son (sa) Responsable de communication (h/f)



Recruteur
Générations Mouvement
Secteur d'activité
Associatif
Métier
Communication
Localisation
Ile-de-France
Type de contrat
CDI
Début de parution
22/11/2021
Postuler

Générations Mouvement – Fédération nationale (Association loi 1901, reconnue d'utilité publique)

La Fédération nationale recrute pour son siège social

son (sa) Responsable de communication

Poste basé à Bobigny (50 m du métro), CDI temps plein, soumis à la Convention collective Eclat (ex-animation).

Rémunération brute annuelle : 35 k€

A pourvoir à compter du 1er janvier 2022.

Le poste comporte une dizaine de déplacements annuels de courte durée en province.

Vous travaillerez en lien permanent avec le Délégué général dans le cadre d'une

équipe de 8 personnes, et avec un groupe de travail composé de bénévoles élus.

Missions

• Appuyer la stratégie de communication de la Fédération nationale

• Proposer et élaborer sur tous supports (web, print, vidéo) des sujets en lien avec les projets et les réalisations de la Fédération nationale

• Rédaction du magazine trimestriel print de la Fédération nationale (tirage 15 000 ex.)

• Pilotage et suivi de la réalisation des supports de communication de la Fédération nationale

• Participation à l'organisation des évènements nationaux : Journées nationales (300 personnes, lieu décentralisé) et Séminaire des présidents (120 personnes, lieu décentralisé), Salon des Maires et des collectivités

• Animation du réseau des référents communication des 84 fédérations départementales

• Assurer les relations avec la presse

• Accompagnement de groupes de travail permanents ou ponctuels

• Suivi des partenariats institutionnels en lien avec le délégué général Profil et compétences

• Formation licence pro ou master communication

• Fortes compétences rédactionnelles print et web

• Expérience similaire de minimum 5 années

• Autonomie, sens de l'organisation, réactivité, rigueur

• Aisance dans le travail en équipe

• Anticipation des échéances et de la charge de travail

• Maîtrise Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Forms), Creative suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), Wordpress

• La connaissance du fonctionnement associatif et fédéral serait un réel atout.

E**nvoyer CV + LM à : recrutement@gmouv.org**