

CHEF DU DEPARTEMENT DE LA MEDIATION ET DES PUBLICS (h/f)



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ecpa ▶ d

I M A G E S
D É F E N S E

Recruteur

[Établissement de communication et de production audiovisuelle de la Défense](#)

Secteur d'activité

[Culture/Art](#)

Métier

[Culture/Art](#)

Localisation

[Ile-de-France](#)

Type de contrat

Statutaire / Contractuel

Début de parution

09/02/2022

[Postuler](#)

CHEF DU DEPARTEMENT DE LA MEDIATION ET DES PUBLICS F/H

Missions :

Sous l'autorité de la cheffe du pôle du développement culturel et de la diffusion (PDC), le(la) chef(fe) du département de la médiation et des publics (DMP), composé d'une équipe de sept agents civils, participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie culturelle, pédagogique et scientifique de l'ECPAD à destination des acteurs institutionnels et associatifs relevant de divers ministères et collectivités, des partenaires de réseaux éducatifs et du monde universitaire.

Les activités du département contribuent à la réalisation d'une soixantaine d'événements par an (expositions, festivals, projections, colloques, ateliers, formations, visites, etc.) concourant ainsi au rayonnement des missions de l'ECPAD et à la valorisation de ses collections dans les domaines des archives audiovisuelles, de l'histoire, de l'histoire du cinéma et de la photographie, et de l'éducation à l'image.

Afin d'illustrer au mieux le poste, les missions sont explicitées ci-dessous :

- Manager une équipe de six personnes (civils, niveaux 1 et 2) : encadrement quotidien, détermination des objectifs, évaluation annuelle.
- Elaborer, organiser et conduire les actions culturelles, pédagogiques et scientifiques de l'établissement, in situ et hors les murs.
- Participer à des manifestations extérieures (colloques, expositions, etc.).
- Mettre en œuvre et développer la politique éditoriale l'ECPAD : édition d'ouvrages internes (quatre collections) et de DVD.
- Concevoir des expositions à destination de manifestations culturelles et scientifiques et en assurer leur itinérance.
- Participer à la rédaction de cahiers des charges en lien avec le département des affaires juridique et des achats.
- Gérer l'accueil du public dans la salle de consultation et sous forme de groupes constitués (visites), ainsi que les recherches à distance.
- Instruire le traitement des commandes d'images pour des projets à visée pédagogique ou culturelle, et le suivi des conventions de recherches scientifiques.
- Représenter la cheffe de pôle, en tant que de besoin.

Ce poste est proposé sur la base du recrutement d'un fonctionnaire ou du recrutement d'un agent contractuel (contrat de 2 ans renouvelable proposé à l'agent contractuel : CDI possible au bout de 6 ans de contrat).

Ce poste est proposé sur une base de rémunération comprise entre 2300€ et 3200€ net mensuel selon les années d'expérience.

Profil recherché :

- Bac +3 minimum obligatoire.
- Expérience souhaitée de 5 ans sur des fonctions similaires.
- Licence minimum et expérience dans l'univers de la valorisation confirmée.
- Dynamisme, réactivité et travail en équipe demandés.

Informations complémentaires :

- Horaire de l'établissement : lundi à jeudi (08h30-17h20) et vendredi (08h30-16h10).
- Restauration sur site : possible.
- Accès : voiture (parking), métro (7), RER (C).
- Télétravail : oui.
- Mutuelle : possible (prise en charge par l'établissement de 15€ brut mensuel).
- RTT : 18 jours (11 jours à la main de l'agent et 7 jours à la main de l'employeur) / CP : 5 semaines.

Pour postuler :

Il faut envoyer un CV et une lettre de motivation à : service.recrutement@ecpad.fr