10 administratrices et administrateurs - Concours externe (h/f)

SÉNAT

LE SÉNAT RECRUTE

par concours externe

10 administratrices et administrateurs,

avec possibilité de liste complémentaire

Les inscriptions sont possibles jusqu'au lundi 27 juin 2022 inclus

Au cœur de la démocratie parlementaire, les administratrices et les administrateurs du Sénat apportent conseil et expertise aux Sénatrices et aux Sénateurs dans l'exercice de leurs missions d'élaboration de la loi, de contrôle de l'action du Gouvernement et d'évaluation des politiques publiques. Ils assistent les autorités du Sénat dans la gestion administrative et financière de l'institution et exercent tout au long de leur carrière des métiers très variés : conseil juridique, conduite de projets, encadrement et animation d'équipes, communication, etc.

Qualités requises : culture juridique, qualités de rédaction, d'analyse et de synthèse, disponibilité et adaptabilité, goût pour le travail en équipe et l'exercice de responsabilités managériales.

Niveau requis : Bac + 3 au moins. Demandes d'équivalence possibles.

Informations complémentaires et inscriptions :
www.senat.fr/emploi/administrateur_2022_2023.html

Recruteur
Le Sénat
Secteur d'activité
Secteur public/Administration

Métier

Administration

Localisation

Ile-de-France

Type de contrat

Avis de concours

Début de parution

15/06/2022

En savoir plus

Visuel si chartée

SÉNAT

LE SÉNAT RECRUTE

par concours externe

10 administratrices et administrateurs,

avec possibilité de liste complémentaire

Les inscriptions sont possibles jusqu'au lundi 27 juin 2022 inclus

Au cœur de la démocratie parlementaire, les administratrices et les administrateurs du Sénat apportent conseil et expertise aux Sénatrices et aux Sénateurs dans l'exercice de leurs missions d'élaboration de la loi, de contrôle de l'action du Gouvernement et d'évaluation des politiques publiques. Ils assistent les autorités du Sénat dans la gestion administrative et financière de l'institution et exercent tout au long de leur carrière des métiers très variés : conseil juridique, conduite de projets, encadrement et animation d'équipes, communication, etc.

Qualités requises : culture juridique, qualités de rédaction, d'analyse et de synthèse, disponibilité et adaptabilité, goût pour le travail en équipe et l'exercice de responsabilités managériales.

Niveau requis : Bac + 3 au moins. Demandes d'équivalence possibles.

Informations complémentaires et inscriptions :
www.senat.fr/emploi/administrateur_2022_2023.html