Comptable auxiliaire (h/f)

Recruteur
Groupe Le Monde
Secteur d'activité
Comptabilité
Métier
Comptable
Localisation
Ile-de-France
Type de contrat
CDI
Début de parution
13/09/2022
Postuler

Le Groupe Le Monde et l'OBS est le premier groupe média indépendant en France.

Il rassemble des titres prestigieux tels que Le Monde, Télérama, Courrier international, L'Obs, M le magazine du Monde, Le Monde Diplomatique, La Vie, et Le Huffington Post.

Leader dans le secteur du numérique, le Groupe Le Monde est présent sur une pluralité de supports : papier, site Internet, mobile et tablette.

Chaque mois, le Groupe Le Monde rassemble, sur l'ensemble de ses supports, 27 millions de lecteurs, dont 13,4 millions de visiteurs uniques par mois sur le Web.

Le Groupe le Monde compte plus de 800 journalistes et repose sur un réseau unique de correspondants à l'étranger.

Les titres publiés couvrent l'actualité internationale, économique, culturelle et politique. Chacun de ces titres est la référence dans son domaine, et tous partagent les mêmes valeurs de rigueur et d'indépendance.

Le Groupe Le Monde recherche pour une de ses entités un(e) Comptable auxiliaire (F/H)

Rattaché(e) à la responsable comptable de l'entité, vous êtes en charge de l'ensemble de la facturation de l'entité (hors abonnements et ventes au numéro gérés par un service spécifique), ainsi que du suivi de certaines factures fournisseurs.

Ce poste est à pourvoir dès que possible (en fonction du préavis).

VOTRE MISSION

« Ventes / Clients » : Chargé(e) de facturation et comptable auxiliaire clients (environ 80% du temps) :

Droits de reproduction, diversification numérique, appels à facturations, refacturations Groupe, co-éditions, salons, partenariats…

- Etablir et générer les factures de ventes conformément au process interne par le biais d'un logiciel : utilisation des articles de ventes, des codes de TVA et des tiers clients
- Vérifier la stricte conformité des données aux dispositions légales
- Comptabiliser ces factures
- Etudier les balances clients, suivre les paiements et effectuer les relances nécessaires
- Etablir les DES (Déclarations européennes des services)
- Déterminer et comptabiliser les écritures de cut-off mensuelles (FAE, PCA) et les provisions sur comptes clients
- Tenir à jour la base des clients au sein de l'outil comptable

« Achats / Fournisseurs » : Comptable auxiliaire fournisseurs (environ 20% du temps)

- Saisir des factures d'achats, suivre l'analytique et/ou le budget
- Participer aux arrêtés mensuels (FNP, provisions, CCA)

LE PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure en comptabilité (bac + 2 …)
- Expérience minimum de 5 ans, dont plus de 2 ans nécessairement en comptabilité clients
- Familiarisé(e) avec la TVA liée aux ventes (en France comme hors France)
- Capacité à travailler avec de nombreux interlocuteurs tant internes (équipe comptable, opérationnels, contrôle de gestion…), qu'externes (CAC),
- Capacité à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe, esprit collaboratif et curiosité
- Maîtrise d'Excel (TCD, rechercheV …) et des outils Google

La connaissance de CEGID XRP Ultimate (ex Qualiac), de Chorus et/ou de la Presse serait un plus.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Télétravail possible dans la limite de 2 jours par semaine.
- 49 jours ouvrés de congés payés à prendre sur l'année civile.
- RIE ou tickets restaurant à 9.48€

- Locaux très facilement accessibles : Poste basé à Paris 13, à côté de la Gare d’Austerlitz (RER C ou métro) ou Gare de Lyon (RER A + 7 mn à pied).
- Participation aux transports

PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

Nous vous remercions d'adresser par mail votre cv, accompagné d'une lettre de motivation précisant vos prétentions salariales à: hamand@vmmagazines.com

Salaire : à partir de 34 000,00€ par an

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Programmation : périodes de travail de 8 heures