CHEF(FE) DU PÔLE DES ARCHIVES (h/f)

Recruteur
Établissement de communication et de production audiovisuelle de la Défense
Secteur d'activité
Archives/Collecte/Inventaire/Documentation
Métier
Chef de Pôle
Localisation
Ile-de-France
Type de contrat
Statutaire / Contractuel
Début de parution
17/01/2023
Postuler

L'ECPAD (Établissement de communication et de production audiovisuelle de la Défense) est un établissement public administratif de 257 personnes, composé de 3/4 de civils et 1/4 de militaires.

Cet établissement autonome a 4 missions principales :

- la production audiovisuelle,

- la formation aux métiers de l’audiovisuel,

- la conservation des archives,

- la valorisation de nos fonds.

L’ECPAD conserve et assure ainsi la valorisation et la diffusion d’un fonds riche de 14 millions de photographies et de 94.000 heures de film.

Il commercialise des produits culturels (livres, DVD…) sur des thématiques liées à l’histoire militaire, à la mémoire et aux opérations des armées.

Afin de découvrir notre univers, nous vous invitons à visiter notre site Internet: www.ecpad.fr

Le Fort d'Ivry-sur-Seine a été construit dans le courant du XIXème siècle sous le règne de Louis-Philippe.

Fort de 7,5 hectares, cet endroit est un havre de verdure et de biodiversité que nous nous efforçons de préserver.

L'ECPAD l'occupe depuis 1946.

L’ECPAD, desservi par la ligne 7 du métro et le RER C, est à proximité immédiate de Paris. Ses locaux sont situés dans l’enceinte du Fort d’Ivry-sur-Seine et bénéficie d’un cadre de travail privilégié :

- environnement verdoyant,

- agents passionnés par leurs métiers,

- télétravail,

- plan de formation annuel performant,

- présence d’une amicale proposant des act

L'ECPAD recherche un.e

CHEF(FE) DU PÔLE DES ARCHIVES

Missions :

Le pôle des archives est constitué de trois départements qui assurent toute la chaîne de traitement archivistique : le département de la collecte et de l'inventaire, le département de la conservation et de la sauvegarde et le département de l'enrichissement documentaire. Ces services permettent au(à la) chef(fe) de pôle de mettre en œuvre, sous la responsabilité de la direction, la stratégie archivistique de l'établissement.

Le(la) chef(fe) de pôle est chargé(e) de proposer à la direction la politique de collecte, de description archivistique et de conservation des archives audiovisuelles produites par l'établissement et les services versants du ministère des Armées.

Après validation, il(elle) est chargé(e) de sa mise en œuvre. Il(elle) est également chargé(e) de la mise en œuvre des dispositions contenues dans le contrat d'objectifs et de performance concernant le secteur des archives.

Il(elle) dirige son action en concertation étroite avec l'équipe de la plateforme numérique de collecte, d'archivage et de consultation des archives numérisées et nativement numériques « ImagesDéfense ».

Afin d'illustrer au mieux le poste, les missions sont explicitées ci-dessous :

- Diriger une équipe de 42 agents civils et militaires
- Définir une politique de collecte
- Mettre en œuvre les différents plans de sauvegarde et de numérisation
- Veiller au respect des règles de communicabilité
- Superviser en lien avec les services concernés les conditions de conservation des archives
- Contribuer à la définition et la mise en œuvre de la politique éditoriale et scientifique de l'établissement
- Contribuer à la connaissance des fonds d'archives de l'établissement par des travaux scientifiques publiés ou non
- Participer à des colloques et journées d'étude, en France ou à l'étranger, sur les fonds d'archives de l'établissement

 Entretenir le lien avec le réseau d’archives ministériel et interministériel

Ce poste est proposé sur une base de rémunération de 2 200€ net mensuel minimum (grille des contractuels).

Profil recherché :

 Expérience professionnelle sur un poste similaire.
 Rigoureux(se), organisé(e), le(la) titulaire du poste maîtrise les étapes de la chaîne archivistique et sait encadrer une équipe.
 Ce poste est proposé sur la base du recrutement d'un agent contractuel pour une durée de 24 mois renouvelable (CDI proposé au bout de 6 ans de contrat) ou par le recrutement d’un fonctionnaire ((conservateur(rice) du patrimoine ou conservateur(rice) de bibliothèque)).

Informations complémentaires :

 Horaire de l’établissement : lundi à jeudi (08h30-17h20) et vendredi (08h30-16h10).
 Restauration sur site : possible.
 Accès : voiture (parking), métro (7), RER (C).
 Télétravail : oui.
 Mutuelle : possible (prise en charge par l’établissement de 15€ brut mensuel).
 RTT : 18 jours (11 jours à la main de l'agent et 7 jours à la main de l'employeur) / CP : 5 semaines.

Pour postuler :
Il faut envoyer un CV et une lettre de motivation à :
service.recrutement@ecpad.fr