Directeur.rice de production (h/f)



INSULA
ORCHESTRA



Recruteur
Insula Orchestra
Secteur d'activité
Culture
Métier

Directeur.trice
Localisation
Ile-de-France
Type de contrat
CDI
Début de parution
10/02/2023
Postuler

Insula orchestra recrute un.e Directeur.rice de production

Insula orchestra a été fondé en 2012 par la chef d'orchestre Laurence Equilbey grâce au soutien du Département des Hauts-de-Seine. Il joue sur instruments d'époque et son répertoire s'étend du baroque au romantisme. Dans le cadre de sa résidence à La Seine Musicale (île Seguin, Boulogne Billancourt), l'orchestre se produit régulièrement dans l'Auditorium. Il est également responsable de la programmation de la Saison Invités d'Insula orchestra et invite des ensembles prestigieux à s'y produire.
L'activité de l'ensemble comprend également un important projet éducatif.
Insula orchestra lance en 2023 une nouvelle plateforme de partage des ressources, européenne, dédiée à la pratique historiquement informée : La Documenta.eu

Missions

Au sein d'Insula orchestra, sous l'autorité du Directeur général délégué et de la Directrice artistique et musicale, vous êtes le.la responsable du pôle Production d'Insula orchestra, à travers 4 axes :
- Concerts orchestraux (à La Seine Musicale et en tournée) ;
- Projets scéniques (à La Seine Musicale et en tournée) ;
- Saison Invités (accueil des ensembles et artistes à La Seine Musicale) ;
- Coordination du projet au sein de La Seine Musicale (avec le Département 92, les résidents et les partenaires).
A ce titre, vous élaborez le cadre administratif et financier des productions d'Insula orchestra et vous supervisez leur mise en œuvre par les deux chargées de

production et le régisseur d’orchestre.

Vous avez pour principales missions :

Budget
- Elaboration et suivi des budgets artistiques, logistiques et techniques, à partir du planning artistique de travail transmis par le délégué artistique ;
- Consolidation budgétaire et validation d’un budget annuel en lien avec l’Administrateur.

Administration

- Définition du cadre administratif des productions : coproductions, prestations, recrutements ;
- Négociation et rédaction des principaux contrats : coproductions, cessions, prestations, voire maîtrise d’œuvre ;
- Mise en œuvre des captations sonores et audiovisuelles ;
- Suivi des relations avec les organisateurs en tournée et de la reprise des projets scéniques dans d’autres salles ;
- Supervision de l’accueil des artistes invités.

Technique

- Définition des conditions d’exploitation scénique et technique des projets en lien avec un régisseur général et le directeur technique de la Seine Musicale ;
- Coordination des recrutements et suivi des fiches techniques.

Supervision du pôle Production d’Insula orchestra

- Encadrement du service (notamment lors des déplacements en tournée), participation aux réunions de programmation et de diffusion, organisation et conduite des réunions de production ;
- Supervision et validation de la mise en œuvre administrative et logistique des projets avec les chargées de production : contrats d’artistes/techniciens, éléments de paie, devis, plannings, logistique…

Coordination de la régie générale de production à La Seine Musicale

- Élaboration, validation et suivi du planning d’occupation des espaces ;
- Interlocuteur.rice privilégié.e du Département 92 et des prestations techniques

exploitant les lieux ;
- Encadrement de l’assistant administratif pour les missions relatives à l’organisation de la production.

Profil

- Formation supérieure en gestion de projet
- 5 ans d’expérience dans la production de concerts symphoniques et de productions scéniques
- Bonne compréhension du secteur public
- Bonnes connaissances musicales
- Organisation, sens des priorités et esprit d’équipe
- Rigueur, précision et autonomie
- Grande disponibilité (soirs et week-ends)
- Maîtrise des outils informatiques de gestion de production (Dièse)
- Anglais courant

Poste

- CDI à pourvoir courant avril 2023 ;
- Rémunération envisagée : selon profil + Mutuelle + Tickets Restaurant + remboursement abonnement transports à 50% ;
- Lieu de travail : La Seine Musicale (Boulogne-Billancourt), occasionnellement à Paris.

Envoyer CV et lettre de motivation à l’attention de Nicolas Pillois, administrateur : **n.pillois@insulaorchestra.fr**