Secrétaire Général-e, direction des musées - Catégorie A (h/f)

Recruteur
Ville de Dijon
Secteur d'activité
Secteur public/Administration

Métier

Secrétaire Général.e

Localisation

Bourgogne-Franche-Comté

Type de contrat

Statutaire / Contractuel

Début de parution

10/10/2023

En savoir plus

Visuel si chartée

DIJON

Capitale de la région Bourgogne Franche-Comté, Dijon, est une ville étudiante et dynamique, dotée d'équipements structurants et d'une forte ambition écologique, culturelle et économique, au cœur d'une métropole en croissance et en développement.
Dijon, labellisée Ville d'art et d'histoire, fière de son patrimoine historique et de son secteur sauvegardé, bénéficie au cœur de la Bourgogne d'une double reconnaissance de l'Unesco.

La Direction mutualisée des musées de Dijon rassemble cinq musées de France avec des collections spécifiques - archéologie, ethnologie, art sacré, beaux-arts, art moderne et contemporain - un ensemble lié à un patrimoine exceptionnel de notoriété internationale.

Le musée des Beaux-Arts est l'un des plus anciens et des plus riches de France. Au plan national, il se singularise par son positionnement au sein d'un monument historique prestigieux, et par les points forts de sa collection, notamment la deuxième partie du XXème siècle.
Dijon offre depuis toujours aux artistes une terre propice à la création artistique et à son rayonnement. A la fin du XIVème siècle, aux portes de Dijon, la Chartreuse de Champmol fut un prodigieux foyer artistique où travaillèrent ensemble artistes français et artistes du Nord.
Dans la continuité de cette prestigieuse histoire, la Ville de Dijon développe une politique ambitieuse en direction de l'art contemporain qui s'appuie sur l'ensemble d'un écosystème agissant dans les domaines de la création, de la formation, de la diffusion et de la médiation.
Fort de cette dynamique, Dijon entend - avec le Consortium museum et le FRAC Bourgogne - se hisser au rang des grandes capitales de l'art contemporain.

La ville de Dijon recrute

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL·E, DIRECTION DES MUSÉES

Catégorie A

Placé(e) sous l'autorité de la directrice des musées, vous assurez le pilotage des fonctions supports (ressources humaines, administration générale, finances et logistiques). Garant(e) de la mise en œuvre de tous les projets de la direction des musées sur les plans organisationnel, administratif et juridique, vous représentez les musées et assurez l'intérim de la directrice en cas d'absence. Vous supervisez la gestion des ressources humaines, optimisez l'organisation et la fonction managériale de la Direction des musées et pilotez la communication institutionnelle et événementielle et la stratégie mécénat. Vous assistez le directeur du musée en matière de sécurité et sûreté des musées, des personnes et des œuvres et suivez les interventions afférentes aux bâtiments, notamment les travaux.

Titulaire d'un diplôme supérieur de gestion, spécialisation culturelle vous justifiez d'une expérience en matière culturelle, notamment muséale, assortie de bonnes connaissances des finances publiques, en ressources humaines et des procédures administratives (marchés publics, ERP,...). Rompu(e) au management et au pilotage de projet, vous savez prendre des initiatives, gérer les priorités et communiquer avec des interlocuteurs variés. Autonome, organisé(e) et rigoureux(se), vous faites preuve de capacités relationnelles et rédactionnelles.

Avantages :

- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire
- CNAS et CAS
- Restaurant du personnel sur le site.

Veuillez faire parvenir vos CV et lettre de motivation sur notre site : www.dijon.fr
page : https://eservices.dijon.fr/pages/offresemploi/offres

Safari-rh.fr

Dijon

157 000 habitants
www.dijon.fr

DIJON métropole

255 000 habitants
www.metropole-dijon.fr

TGV Paris 1h30
Lyon 1h35
Marseille 3h25
Lausanne 2h00