# Secrétaire général Millénaire Guillaume Le Conquérant 2027  (h/f)

Recruteur
Région Normandie
Secteur d'activité
Culture et Patrimoine
Métier
Culture et Patrimoine
Localisation
Normandie
Type de contrat
Statutaire / Contractuel
Début de parution
07/02/2024
En savoir plus
Visuel si chartée

RÉGION
NORMANDIE

# Secrétaire général
## Millénaire Guillaume Le Conquérant 2027 H/F

L'année 2027 marquera celle du millénaire de la naissance en Normandie de Guillaume le Conquérant.
Duc de Normandie puis Roi d'Angleterre, Guillaume le Conquérant est sans conteste l'un des personnages les plus emblématiques de l'histoire normande et de l'ère médiévale.
Afin de célébrer cet anniversaire historique, la Région Normandie organisera un évènement majeur au service du rayonnement et de l'attractivité de son territoire, proposant une ambitieuse programmation culturelle, patrimoniale, touristique, éducative et sportive en Normandie, en France et en Europe.

**Vos missions**
En étroite collaboration avec le délégué général, vous assurez le portage administratif, financier, juridique de l'Evénement Millénaire Guillaume Le Conquérant et sa programmation.

**Vos principales missions**
• La recherche de financements extérieurs et la construction des dossiers de partenariats, Mécénat, Parrainage et de recherche d'obtention de financements européens • En appui du délégué général, participation à la construction et à l'animation d'un collectif régional et européen • La création des outils nécessaires au pilotage, au reporting et au suivi de l'ensemble des projets programmés, et des décisions prises • La mise à jour des données, leur analyse et leur communication au délégué général, à l'équipe de Direction Générale, au Président de la Région, aux membres du comité de pilotage et du comité technique. • La préparation et l'exécution des délibérations de la Collectivité ainsi que l'ensemble des actes et contrats nécessaires à la bonne réalisation de la programmation de l'Evénement Millénaire Guillaume • Le suivi du budget dédié à cet Evénement : 20 Md'€ pour la période 2024-2027.

**Vos compétences :**
• Appétence pour le secteur culturel, la valorisation patrimoniale et l'histoire de la Normandie • Expérience avérée et réussie en management et pilotage administratif, financier et juridique de projets complexes idéalement dans le secteur artistique et culturel • Maitrise de l'anglais (écrit et parlé) • Force de proposition • Capacité à remplacer le délégué général en cas d'absence ou d'empêchement • Capacité à intégrer une équipe projet, travaillant en transversalité avec diverses directions de la collectivités et partenaires extérieurs • Capacités réelles de créativité dans l'exercice des • Organisation et rigueur • Compétences avérées en droit des collectivités territoriales, en droit de la commande publique et des finances publiques, en droit des contrats du secteur culturel • Qualités relationnelles et rédactionnelles • Maitrise des outils bureautiques.

**Spécificités du poste**
• Rémunération : 40 000€ brut annuel selon expérience
• Déplacements sur le territoire normands, en France et à l'international, notamment Italie du sud et Sicile.
• Permis B obligatoire.

Ce poste est ouvert aussi bien aux agents titulaires, aux contractuels ainsi que tous les candidats souhaitant se positionner sur un contrat de projet jusqu'en avril 2028.

**▶ Nous rejoindre c'est...**

**Intégrer une collectivité qui porte des projets ambitieux au service des normands et une politique sociale diversifiée : télétravail, mise à disposition d'une conciergerie, adhésion au CNAS, un plan de prévention Région en santé, une aide financière à la mobilité verte, un plan de formation diversifié...**

Suivez ce lien pour adresser votre CV + LM
**avant le 10/03/2023 :**
https://region-normandie.gestmax.fr/4400/1/secretaire-general-millenaire-guillaume-le-conquerant-2027-h-f