Directeur·trice délégué·e du Centre Pompidou Francilien (h/f)

Recruteur
Le Centre Pompidou
Secteur d'activité
Culture
Métier
Directeur.trice délégué.e
Localisation
Ile-de-France
Type de contrat
Statutaire / Contractuel
Référence de l'offre
« 2025-1841387 »
Début de parution
10/03/2025
Postuler
Visuel si chartée

Centre Pompidou

Le Centre Pompidou Francilien, dont l'ouverture est prévue à Massy à l'automne 2026, porte une double ambition :

• Un pôle professionnel d'excellence, dédié à la conservation et à la gestion des collections du Musée national d'art moderne (Mnam).

• Un pôle culturel innovant, ouvert au grand public et ancré sur son territoire.

Dans ce cadre, le Centre Pompidou recherche son·sa

Directeur·trice délégué·e du Centre Pompidou Francilien

en charge
de la partie culturelle
ouverte au public.

Le Directeur délégué (F/H) a pour mission de concevoir et piloter le projet culturel pluridisciplinaire du Centre Pompidou Francilien et d'en assurer l'incarnation culturelle et institutionnelle. Il représente l'institution dans ses relations avec les partenaires, notamment les élus locaux et le Musée national Picasso Paris. En tant que conservateur/trice et/ou historien de l'art, il assure un rôle de référent pour les enjeux liés à la conservation de la collection dans les réserves. Il est membre du comité de direction du Centre Pompidou.

Sous l'autorité du Directeur du Musée national d'art Moderne vous aurez pour missions :

1. Concevoir et piloter le projet artistique

• Élaborer et réaliser le projet artistique cohérent avec la vision du Centre Pompidou, incluant des expositions et programmes de résidence • Instaurer des stratégies de médiation culturelle innovantes, et organiser événements et activités culturelles

• Contribuer à la communication et à la valorisation du centre, notamment envers la communauté scientifique.

2. Renforcement et développement des partenariats locaux:

• Représenter le centre auprès des collectivités locales et nouer des collaborations avec les acteurs culturels, scientifiques et associatifs

• Coordonner les actions culturelles en lien avec les politiques publiques locales

• Assurer le respect des engagements contractuels et siéger dans des instances de gouvernance.

3. Encadrer et animer les équipes :

• Fédérer et encadrer les équipes chargées du projet culturel et de l'accueil public

• Gérer le budget et rechercher des financements potentiels par le biais de mécénat et subventions.

4. Référent en conservation des collections :

• Superviser la gestion des collections sur site en collaboration avec divers départements du Centre Pompidou

• Servir de relais entre les équipes de conservation, restauration et acquisition.

Vos compétences :

• Expertise en histoire de l'art moderne et contemporain et muséographie • Connaissances approfondies sur les collections du Centre Pompidou • Excellentes capacités de gestion de projet et collaboration stratégique avec divers partenaires • Aptitudes de leadership et de coordination d'équipe • Compétences rédactionnelles avancées pour documents scientifiques ou techniques • Maîtrise de l'anglais et compétences informatiques.

Qualifications requises :

Vous êtes agent titulaire de la fonction publique (catégorie A+) ou agent contractuel, conservateur ou historien de l'art, avec une profonde connaissance des collections du Centre Pompidou, et vous justifiez d'une expérience confirmée d'au moins dix années dans un rôle similaire.

Conditions de travail :

• Poste situé à Massy

• Horaires liés aux nécessités de la fonction (présence en week-end et soirées notamment)

• Déplacements selon les besoins en France et à l'étranger.

Vous pouvez postuler directement sur *choisirleservicepublic.gouv.fr* avec la référence « 2025-1841387», ainsi que sur les autres sites de recrutement, ou envoyer votre candidature par e-mail à recrutement@centrepompidou.fr avant le 6 avril 2025