Attachée de l'administration artistique (h/f)



Recruteur
Opéra national du Rhin
Secteur d'activité
Culture/Art
Métier
Culture/Art
Localisation
Grand Est
Type de contrat
Statutaire / Contractuel
Début de parution
01/09/2021
Postuler

L'Opéra national du Rhin

RECHERCHE un/une

ATTACHE.E DE L’ADMINISTRATION ARTISTIQUE

chargé.e d’assister la Responsable de l’administration artistique dans l’ensemble de ses missions, de veiller à la bonne préparation des différentes productions de l’Opéra national du Rhin, et, en lien avec la Directrice musicale de l’Opéra Studio en résidence à la Comédie de Colmar, de la gestion et coordination de l’ensemble de ses activités.

Ses principales activités :

- l’établissement et gestion des contrats d’engagements des artistes

- la gestion de la logistique (voyages, hébergements, …) des artistes

- organiser les auditions

- participer au montage des dossiers de demande d’aide à la création

- organisation administrative, du planning et des activités quotidiennes, de la logistique et des auditions de recrutement de l’Opéra Studio

Compétences et qualités requises :

- formation supérieure, bac +2 minimum, en rapport avec l’activité ;
- connaissance de l’art lyrique, avec de préférence une première expérience réussie dans le domaine ;
- maîtrise de deux langues étrangères (anglais indispensable, et allemand souhaité) ;
- maîtrise des outils de bureautiques : Word, Excel, etc. ;
- bonnes capacités relationnelles et de négociation ;
- capacité à fédérer une équipe artistique ;
- sens de l’organisation et réactivité ;
- capacité à prendre des initiatives et à être force de proposition ;
- permis B.

Contraintes et particularités du poste :

Le poste suppose des horaires irréguliers qui induisent flexibilité et souplesse dans le temps de travail. Le poste est basé à Strasbourg mais nécessite des allers/retours hebdomadaires à Colmar.

Le profil complet peut être consulté sur le site de notre Maison :

https://www.operanationaldurhin.eu/files/627a7830/attache.e_de_l_administration_artistique.

Merci de faire parvenir votre candidature (lettre de motivation, cv) pour le 14 septembre 2021

à Monsieur le Directeur général de l'Opéra national du Rhin

Direction des Ressources humaines

19, Place Broglie – 67008 Strasbourg Cedex

Email : rh@onr.fr