Directeur artistique adjoint (h/f)

Recruteur
Ville de Cannes
Secteur d'activité
Culture/Art
Métier
Culture/Art
Localisation
Provence-Alpes-Côte d’Azur
Type de contrat
Statutaire / Contractuel
Début de parution
04/03/2022
Postuler
Visuel si chartée



CANNES
LA VIE EN VERSION ORIGINALE

Surclassée 150 000 - 400 000 habitants
La Ville de Cannes (Alpes-Maritimes)

La ville de CANNES recrute au sein de la **Direction de la culture**

DIRECTEUR ARTISTIQUE ADJOINT (h/f)

Attaché territorial

Rattaché.e au pôle art moderne et contemporain, vous assurez la direction des Rencontres Artistiques, l'intérim et la représentation du directeur le cas échéant.

Dans ce cadre, vos missions portent sur plusieurs volets :

- Assurer la programmation des expositions de la Malmaison, de la villa Domergue et du Suquet des artistes en lien avec le directeur du PAMoCC
- Faire le suivi éditorial des catalogues des expositions en interne et en externe
- Concevoir des textes critiques ou biographiques pour les catalogues, les supports de communication et supports presse
- Concevoir la scénographie des expositions en lien avec le directeur et le scénographe
- Créer la communication des expositions en lien avec le service communication et le service presse
- Gérer les droits d'auteurs
- Concevoir et animer les visites VIP et Presse des expositions
- Piloter la cellule médiation
- Encadrer l'équipe technique
- Valoriser les expositions
- Encadrer l'équipe du Suquet des Artistes
- Suivre les besoins et les demandes
- Programmer et organiser les Rencontres Artistiques

Titulaire d'un Master Recherche d'histoire culturelle et urbaine, ou Master Professionnel droit public option gestion des organisations et des manifestations culturelles, ou Master en histoire de l'art ou ingénierie culturelle, vous disposez d'une bonne connaissance de l'organisation administrative et du fonctionnement d'une collectivité associée à une bonne culture générale. Vous connaissez l'actualité de l'art contemporain, de la muséologie et de la scénographie. Reconnu.e pour vos compétences managériales et votre pédagogie, vous disposez d'un bon relationnel. Polyvalent.e avec une bonne capacité d'adaptation, vous savez prendre la parole en public et vous exprimer dans une langue étrangère. Vous disposez de compétences rédactionnelles et maitrisez les logiciels Word, Excel, AR Chronos, Poseidon. Réactif.ve et disponible, vous avez démontré vos capacités d'organisation et de planification.

CHARTE DE LA diversité SIGNATAIRE
La Ville de Cannes partenaire depuis 2008

Profil de poste détaillé sur **www.cannes.com**
Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail :
drh.recrutement@ville-cannes.fr ou par voie postale à **Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, cs 30140, 06414 Cannes cedex**

CANNES
CÔTE d'AZUR
FRANCE