Son/Sa Directeur.trice (h/f)



Recruteur

9-9bis

Secteur d'activité

Culture/Art

Métier

Culture/Art

Localisation

Hauts-de-France

Type de contrat

Statutaire / Contractuel

Début de parution

02/03/2022

Postuler

Visuel si chartée

9-9bis

Site majeur du Bassin minier, classé Monument Historique, le 9-9bis fonde son renouveau sur la mise en place d'un ambitieux projet de développement culturel, avec la particularité d'appréhender plusieurs dimensions complémentaires (patrimoine-musique-tourisme/économie).

Etablissement Public de Coopération Culturelle depuis avril 2017, il dispose d'un budget de 2.7 millions et de 28 collaborateurs. Son Conseil d'Administration est composé du Département du Pas-de-Calais, de la Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin, de la Ville de Oignies et de l'Etat.

Engagé sur les champs de la création, de la diffusion, de l'éducation artistique (patrimoine, musique) et de l'accompagnement de projets, l'EPCC 9-9bis travaille sur l'inclusion de son territoire proche comme sur son rayonnement à une échelle élargie.

Dans le cadre du développement du projet et de son animation, l'EPCC recrute

son/sa Directeur·trice

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET MISSIONS

Le.La Directeur.trice sera désigné.e par le Président du Conseil d'Administration, dans les conditions prévues aux articles L. 1431-5 et R. 1431-10 du Code Général des Collectivités Territoriales.

II/Elle sera recruté.e sur la base d'un contrat à durée déterminée de droit public, d'une durée de 3 ans, renouvelable.

Il.Elle sera placé.e sous l'autorité du Président du Conseil d'Administration.

La résidence principale du Directeur.trice devra se situer dans les Hauts-de-France pendant la durée de son contrat.

Les principales attributions du Directeur.trice sont les suivantes :

• Elaborer et mettre en œuvre le projet culturel et artistique de l'Établissement et rendre compte de l'exécution de ce projet au Conseil d'Administration • Assurer la programmation de l'activité culturelle et artistique de l'Établissement • Ordonner les recettes et les dépenses de l'Établissement dans le périmètre défini par le Conseil d'Administration • Préparer le budget et ses décisions modificatives et en assurer l'exécution • Assurer la Direction de l'ensemble des services • Manager l'ensemble de l'équipe, recruter et nommer aux emplois de l'Établissement sous l'autorité de la Présidente • Passer tout acte, contrat et marché, dans les conditions définies par le Conseil d'Administration • Représenter l'Établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Pour exercer ces missions, le.la Directeur.trice assurera, en lien avec ses collaborateurs :

• Une **fonction de management / gestion :** administration, ressources humaines, budget

• Une **fonction de développement stratégique :** programmation et direction artistique; développement de projets touristiques, définition des contenus du parcours patrimonial et de sa mise en œuvre, développement des activités et des collaborations diverses, recherche de nouveaux financements et de nouveaux partenaires, etc

• Une **fonction de représentation** auprès des pouvoirs publics, de la profession, des structures culturelles/patrimoniales et autres équipements ou organismes.

COMPETENCES REQUISES

• H/F dynamique, motivé.e et rigoureux.se, dont l'activité professionnelle est en interaction avec le domaine des musiques actuelles de l'éducation artistique et du patrimoine • Diplôme de 3e cycle ou équivalent • Expérience avérée (+ de 5 ans) dans la Direction d'Etablissements culturels, connaissance des métiers du patrimoine et du spectacle vivant • Curiosité, créativité, réactivité, sens du dialogue et vision à long terme • Bonne connaissance de l'organisation des collectivités territoriales et maîtrise de leur fonctionnement

• Grandes capacités managériales • Aptitude à fédérer et à négocier • Capacité d'adaptation, esprit d'initiative, autonomie et organisation • Disponibilité • Sens de l'anticipation et de la communication • Maîtrise de l'anglais.

CONDITIONS D'EMPLOI

Contrat à Durée Déterminée de droit public de trois ans. Niveau de rémunération : poste de catégorie A, Grade « Attaché Principal »

Poste à pourvoir au 1er août 2022.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Le.La candidat.e devra adresser :

• Curriculum Vitae détaillé • Lettre de motivation • Programme d'activité.

Au terme d'une première sélection les candidat.e.s retenu.e.s devront présenter un mémorendum d'une dizaine de pages sur les problématiques de développement et les axes stratégiques (artistiques, culturels, touristiques...) qu'ils envisagent d'initier.

Les dossiers de candidature devront être adressés à Madame la Présidente de l'EPCC par courrier (cachet de la poste faisant foi) ou mail **avant le 22 avril 2022** aux coordonnées suivantes :

EPCC 9-9bis
A l'attention de Madame la Présidente
Chemin du Tordoir -CS 50163
62590 OIGNIES
info@9-9bis.com