Directeur.trice de la communication et du marketing (h/f)

Recruteur

Théâtre de l'Archipel

Secteur d'activité

Culture

Métier

Directeur.trice de la communication et du marketing

Localisation

Occitanie

Type de contrat

CDI

Début de parution

16/09/2024

Postuler

Visuel si chartée

EPCC Théâtre de l'Archipel - Scène nationale de Perpignan
recrute

Un·e Directeur·rice de la communication et du marketing - CDI

L'Archipel, Scène nationale de Perpignan, met en œuvre une politique de diffusion, de soutien à la création contemporaine, d'action culturelle et de médiation dans tous les champs disciplinaires des arts de la scène. Pôle de référence au cœur de la grande région culturelle définie par le triangle Toulouse-Montpellier-Barcelone, la Scène nationale est dotée d'un équipement d'excellence dessiné par Jean Nouvel. Elle gère également le Mediator, établissement dédié aux musiques actuelles. L'EPCC gère plusieurs espaces :
1) Le Grenat (1 100 places)
2) Le Carré (400 places), le studio de répétition
3) Le Mediator (885 places et 320 places), deux studios de répétitions musiques actuelles
L'activité de L'Archipel c'est 110 spectacles, 220 levées de rideau dont un festival de musique de création, Aujourd'hui musiques, ainsi qu'un important volet d'action culturel et artistique.

Description du poste

Au sein de l'équipe de Direction, le/la Directeur.rice de communication et marketing participe à la réflexion et la mise en œuvre du projet artistique et culturel global de L'Archipel. Il/Elle est fortement impliqué(e) dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique RSE de l'établissement. Il/Elle conçoit la stratégie communication et marketing en lien avec le contexte et les enjeux de la structure. Dirige et coordonne les activités des services communication, des relations avec les publics, d'actions culturelles, de billetterie et de mécénat. Dans ce contexte, les missions de ce poste s'articulent autour des axes suivants : • S'assure de la mise en œuvre des objectifs du label « Scène nationale » et de son évaluation régulière dans un principe d'amélioration continue • Élabore et met en œuvre la stratégie de développement des publics en adéquation avec le projet de l'EPCC • Construit une stratégie de communication en phase avec le projet de la Directrice • Définit et supervise les outils de communication internes ou externes relatifs à la programmation (plaquettes, brochures-programmes, affiches, newsletter, site internet…), tant sur le plan de la forme que des contenus • Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique RSE de l'établissement • Impulse, en collaboration avec les membres de son équipe (12 personnes) et notamment la Responsable communication, le déploiement des plans de communication internes et externes et développe l'usage des outils digitaux • Définit une stratégie marketing établie selon le contexte et les ambitions de l'EPCC. • Définit les axes de développement de la fréquentation, de diversification, de fidélisation, d'éducation artistique et culturelle des publics • Développe et entretient des partenariats avec les associations, les institutions, les entreprises, les relais et les collectivités autour du projet de la Scène nationale • Bâtit en collaboration avec le Responsable des relations publiques la réflexion autour des stratégies de mise en œuvre d'approche et de fidélisation des mécènes, identifie les besoins de financement et les objectifs afférents • Recherche en collaboration avec la Responsable de billetterie de l'optimisation de l'utilisation du logiciel billetterie ainsi que la mise à jour des informations à destination du public • Suit l'évolution des ventes et active si nécessaire des opérations de promotion en fonction de la stratégie adoptée en accord avec la Directrice • Analyse, estime, planifie les achats et gère les budgets afférents à ses services sous l'autorité de la Directrice • Rédige les pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises, analyse les offres et rédige le rapport des offres et procède au suivi d'exécution technique des marchés publics de ses services.

Profil et expérience

De formation supérieure, vous êtes doté(e) d'une solide expérience sur un poste similaire dans l'univers de la culture et plus particulièrement du spectacle vivant. Cette expérience professionnelle vous aura permis de développer de réelles compétences managériales et de maîtriser les nouveaux usages numériques. Votre créativité, votre agilité, votre facilité rédactionnelle et votre sens du travail en équipe seront vos meilleurs atouts pour réussir dans la fonction.

Informations complémentaires

Permanences en soirée et week-end
Rémunération : selon expérience, groupe 3 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Date de prise de fonction : 1er janvier 2025 ou plus tôt.
Date limite de réponse : lundi 14 octobre 2024 à 18h00.

Lettre de motivation et CV à envoyer par email à :
e.geronne@theatredelarchipel.org j.chauvel@theatredelarchipel.org