# Chef.fe de projet, animateur.trice de l'architecture et du patrimoine ville d’art et d’histoire (H/F)  (h/f)

Recruteur
Ville de Martigues
Secteur d'activité
Culture et Patrimoine
Métier
Culture et Patrimoine
Localisation
Provence-Alpes-Côte d’Azur
Type de contrat
Statutaire / Contractuel
Référence de l'offre
024-00666-2 à rappeler impérativement
Début de parution
24/02/2025
Postuler

**La Ville de Martigues** recherche sa son Chef.fe de projet, animateur.trice de l'architecture et du patrimoine ville d’art et d’histoire (H/F)

Catégorie / Grade : A – Conservateur du patrimoine ou attaché de conservation du patrimoine ou grade d’attaché dans la filière culturelle ou animateur de l’architecture et du patrimoine, chef de projet dans une ville ou un pays d’art et d’histoire

DGA / Direction / Service de rattachement : DGA service à la population /Direction culturelle / Histoire et mémoires

Nom et fonction du Supérieur hiérarchique direct : Chef de service Histoire et mémoires

## 1) Mission principale et responsabilités

Située entre la Méditerranée et l'Étang de Berre, à l'articulation de la chaîne de la Nerthe et de la plaine de la Crau, labellisée Ville d'art et d'histoire en 2012, riche de la diversité de ses patrimoines historiques, naturels, industriels et de son patrimoine XXe, la ville de Martigues s'est engagée avec la participation des habitants, dans une dynamique de valorisation du patrimoine, de l’architecture et des paysages.

Dans le cadre de la politique générale définie par la ville, l’animateur de l’architecture et du patrimoine, chef de projet, assure la mise en œuvre et suivi du label Ville d'art et d'histoire en collaboration avec les différentes structures culturelles de la ville, la direction de l'urbanisme, les services municipaux et l'Office du Tourisme en intégrant une démarche durable et contributive avec les habitants et les associations. Il/elle sera en charge du secteur VAH et animera un service Médiation composé de 5 médiateurs et 5 agents d’accueil. Il/elle sera en relation fonctionnelle avec le secteur « Archives historiques et contemporaines », le secteur « Recherche et publication » ainsi que le secteur « Études et recherches archéologiques ».

## 2) Activités principales

• Gestion du label VAH

- Assurer la gestion financière et administrative des actions liées au label Ville d’art et d’histoire

- Écrire le nouveau projet pour renouveler le label

- Encadrer les agents de médiation, d’accueil et les guides

- Mettre en œuvre le Centre d’interprétation de l’architecture et du patrimoine (CIAP)

- Participer à la programmation des travaux d’entretien et de restauration du patrimoine (bâti et mobilier)

- Organiser la transversalité avec les structures culturelles & les directions et/ou services municipaux et établir des collaborations avec les acteurs culturels

• Développement d'une politique des publics

- Sensibiliser les habitants à leur environnement architectural et paysager (organisation d'actions participatives et d'actions spécifiques dont les « Journées européennes du patrimoine », les « Journées nationales de l’architecture »...)

- Initier le jeune public à l'architecture, au patrimoine et au paysage (ateliers du patrimoine)

- Accueillir le public touristique (partenariat étroit avec OT)

- coordonner les actions de médiation des différents services patrimoniaux

• Développement des outils de valorisation du patrimoine

- Rédiger un projet scientifique et culturel (PSC) pour la mise en œuvre du CIAP (actuelle galerie 2 de l’histoire)

- Concevoir, adapter et développer l’offre culturelle avec les services patrimoniaux, le service de l'urbanisme et la Direction environnement et développement durable

- Développement des outils de diffusion et de communication (dépliants, fiches thématiques, publication etc.) dans le respect de la charte graphique ville d’art et d’histoire

- Coordonner la conception des documents de valorisation du patrimoine des différents services culturels

- Coordonner la réflexion sur la signalétique de la ville à caractère touristique et patrimonial

• Recherche scientifique et élaboration d'un corpus de connaissances

- Travailler le territoire dans toutes ses composantes (architecture, paysage etc.)

- Contribuer à la connaissance scientifique de la ville et à sa diffusion

**3) Activités spécifique ou de polyvalence**

- Instruire les dossiers de demandes de subventions auprès des partenaires institutionnels (DRAC, Région, Département Europe)

- Soutien à la structure (Histoire et mémoires)

**4) Technicité du poste et Compétences exigées**

• Savoirs, connaissances théoriques

- Formation en histoire, histoire de l'art, architecture

- Connaissance du label national Ville d'art et d'histoire

- Connaissance en matière de conservation & de restauration

- Connaissance des collectivités locales, de leur fonctionnement et de leur environnement

- Connaissance des acteurs, des enjeux, des réseaux et des politiques liés au patrimoine et à l'architecture

• Savoir-faire

- Maîtriser la gestion de projet & le management

- Identifier les moyens (humains & financiers) nécessaires à la réalisation d'un projet

- Maîtriser la gestion d'un budget, exercer une veille sur l'actualité culturelle, régionale notamment

• Savoir-être

- Capacité d'adaptation, aisance relationnelle, ouverture d'esprit

- Sens de l'organisation, rigueur

- Capacité d'anticipation, esprit d’initiative

**5) Conditions d’exercice**

- Réservé aux titulaires ou lauréats des concours de la fonction publique de conservateur du patrimoine, d’attaché territorial de conservation du patrimoine ou d’un grade d’attaché dans la filière culturelle ou aux animateurs de l’architecture et du patrimoine, chefs de projet, d’une ville ou d’un pays d’art et d’histoire

- Diplôme requis : Bac +3

- Permis, habilitation, autorisation : Permis B

- Lieu de travail : galerie de l’Histoire et bureaux du service Art, Histoire, Archéologie et Archives, Martigues

- Cycle de travail : 100 %

- Contraintes et difficultés particulières du poste : disponibilité (week-end et soirées en fonction des projets)

- Avantages éventuels liés au poste : rémunération statutaire avec régime indemnitaire ; prime annuelle ; Comité des Œuvres sociales ; participation au contrat de prévoyance et à la mutuelle pour les contrats labellisés

**6) Système Relationnel**

- Interne : oui

- Externe : oui

Les candidatures (lettre de motivation + CV + copie des diplômes + le cas échéant dernier arrêté de situation administrative ou attestation d’inscription sur liste d’aptitude) devront être adressées par mail

à la Direction des Ressources Humaines - Service Emploi emploi@ville-martigues.fr – Avant le 11 Avril 2025.

Pour les candidats qui satisferont aux conditions d’exercice, une pré-sélection sera faite à partir des CV et lettres de motivation. A l’issue de cette pré-sélection, les candidats admis à se présenter recevront une convocation qui précisera les modalités des épreuves de sélection organisées par la Ville.

A titre informatif, cette sélection se déroulera en deux temps :

- rédaction d’un dossier méthodologique de vingt pages maximum (iconographie et bibliographie comprises) traitant d'un sujet qui sera communiqué un mois avant les oraux

- Oraux : entretien avec le jury à partir du dossier ; mise en situation (visite commentée ou lecture de paysage) ; oral de langue étrangère (anglais ou italien)

Pour la prise en compte de votre candidature, merci d’indiquer impérativement dans l’objet du mail l’intitulé du poste et la référence 2024-00666-2