Régisseuse générale / Régisseur général – spécialisé son (h/f)

Recruteur
Ville de Kingersheim
Secteur d'activité
Culture
Métier
Régisseur.se Général.e
Localisation
Grand Est
Type de contrat
Statutaire / Contractuel
Début de parution
09/10/2025
Postuler

Régisseuse générale / Régisseur général – spécialisé son

Rejoignez une collectivité à taille humaine de 13 000 habitants et 160 agents dans le Haut-Rhin où votre engagement fera la différence au service d’un territoire dynamique et tourné vers l’avenir.

Dans le cadre d’une vacance de poste, la Ville de Kingersheim recrute un régisseur général spécialisé son rattaché au service Culture Evènement et Dynamique Associative (CEDA).

Le Service Culture, Evènement et Dynamique Associative est en charge de la

gestion technique de la saison culturelle (10 spectacles/an), des résidences d'artistes, de l'organisation des manifestations urbaines de la Ville (Fête de la Musique, Fête Nationale, évènement de rentrée, etc…) mais également du soutien aux évènements associatifs et actions portées par les autres services.

Il est également un acteur important dans l'organisation du Festival MOMIX dont la programmation artistique est assurée par le CREA.

En qualité de régisseur général sous l'autorité hiérarchique de la responsable de service CEDA vous assurez l'organisation, la planification et la supervision des missions de préparation, de mise en œuvre, et d'analyse des manifestations urbaines et culturelles de la Ville et autres missions du service. Vous intervenez à trois moments :

- en amont sur la faisabilité technique et financière, la préparation, l'organisation et le montage.
- au moment de l'évènement, sur la coordination, la réalisation et le suivi.
- et en aval, sur le démontage, le rangement, l'entretien, la maintenance et le bilan de l'évènement.

Missions

Vos missions sont :

Conduite d'études techniques préalables à la réalisation d'un évènement

- Analyser les demandes et les besoins des organisateurs, partenaires, artistes, associations.
- Concevoir des plans d'implantation et recenser les moyens (matériels et humains) nécessaires à l'équipement du lieu d'accueil en fonction de ses contraintes, fonctionnalités et conditions d'équipement
- Etablir la sécurité d'un évènement ou spectacle (police, services techniques, agents de sécurité, etc.)
- Alerter le responsable de service sur les risques inhérents à une installation ou à un spectacle.
- Faire valider au responsable de service les propositions opérationnelles optimisées (quantification des heures de travail, respect de la législation, technicité, équipements)

- Négocier les fiches techniques ou les demandes en matériel, planning
- Recruter les moyens nécessaires (intermittents) à l'organisation de l'évènement en lien avec la gestionnaire administrative en charge
- Pour Momix : travailler en collaboration étroite avec le directeur technique du festival

Planification et réalisation d'installations et encadrement de l'équipe sur l'évènement

- Procéder à l'installation et au démontage des équipements sonores, plateau et scéniques (préparation, calage système, réglage, mixage, exploitation et démontage)
- Réaliser des régies techniques (son), polyvalentes et générales lors de l'accueil et de l'exploitation des spectacles
- Accueillir, informer, orienter le public en lien avec les autres personnels du lieu
- Manage le personnel placé sous sa responsabilité, permanents et intermittents lors de l'installation, exploitation et démontage d'un évènement ou spectacle dont il a la responsabilité
- Coordonner les interventions des techniciens et des agents de sécurité, contrôler l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité et de port des EPI
- Appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité de l'évènement : évacuation des lieux, respect de la règlementation ERP, etc.
- Faciliter les relations entre les équipes techniques, logistiques, artistiques, associatives
- Contrôler la conformité des réalisations avec la commande et alerter le responsable en cas de non-conformité

Entretien et suivi du matériel et des équipements

- Réaliser la maintenance du matériel son, la vérification des équipements au regard des obligations réglementaires et faire des propositions d'amélioration
- Rédiger des demandes commerciales et les analyser des devis
- Vérifier et suivre les équipements de protection collective et individuelle (tableau de suivi)

Divers

- Planifier et suivre les formations et habilitations des intermittents et agents du service (tableau de suivi)
- Travailler en binôme avec le régisseur général spécialisé lumière

Profils recherchés

- Filière : technique
- Cadre d’emplois des techniciens territoriaux (catégorie B)
- Expérience professionnelle indispensable

Savoirs/Connaissances

- Maitrise des techniques du spectacle vivant, des caractéristiques du matériel en lien avec le son
- Anglais professionnel technique

Savoir être/Relationnel

- Faire preuve de rigueur et de fiabilité, tenir les objectifs
- Être autonome et organisé dans le cadre de missions programmées et rendre compte ;
- Respecter les principes du service public ;
- Capacité d’écoute et de prise en compte de l’avis des autres
- Sens du relationnel, aisance rédactionnelle
- Disponibilité mentale et résilience au stress
- Capacité à respecter les délais
- Adaptabilité aux situations et demandes
- Savoir travailler en équipe (responsable ou partie prenante)

Savoir-faire/Technicité

- Maitrise des consoles analogiques et numériques actuelles (protocoles réseaux, DANTE, Ethersound, chaine informatique dédiée)
- Maitrise des systèmes HF

- Maitrise de l’outil informatique (pack office) et aisance dans l’utilisation des logiciels professionnels additionnels
- Utilisation du logiciel Régie Spectacle

Habilitations/permis

- Permis B,
- Permis C est un plus
- SST ou SSIAP
- Habilitations du poste (formation possible) : électrique, chariot élévateur, nacelle, gestes et postures, travail en hauteur, utilisation appareils de levage

Informations complémentaires

- Catégorie B technique
- 36h semaine
- Temps de travail annualisé (travail en soirée, le week-end possible)
- Travail régulier sur le terrain
- Travail demandant initiatives et induisant des responsabilités
- Port de charges
- Accès à la formation tout au long de la carrière
- Prime mensuelle/IFSE
- Prime de fin d’année + Complément indemnitaire annuel
- Mutuelle et prévoyance de groupe avec participation de l’employeur
- Amicale du personnel (chèques vacances, sorties culturelles et sportives, réductions sur le pass musée, les entrées piscine de la m2a, etc.)

Les candidatures (Lettre de motivation + CV détaillé) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Ville de Kingersheim par mail aux deux adresses suivantes :
SEGER Julie, Responsable CEDA, julie.seger@kingersheim.fr
Et PETIT Estelle, Responsable Ressources humaines estelle.petit@kingersheim.fr

Poste à pourvoir : dès que possible
Sélection des candidatures : 6 novembre
1er jury : 17 novembre 2025 de 13h30 à 17h
Cas pratique écrit : 19 au 26 novembre 2025
2nd jury : 8 décembre 2025 de 13h30 à 17h