Directeur.trice du Pôle Art Moderne et Contemporain (PAMoCC) (h/f)

Recruteur

Ville de Cannes

Secteur d'activité

Culture/Art

Métier

Culture/Art

Localisation

Provence-Alpes-Côte d’Azur

Type de contrat

Statutaire / Contractuel

Début de parution

21/06/2021

Postuler

Visuel si chartée



La ville de CANNES recrute au sein de la **Direction de la culture**

DIRECTEUR.TRICE DU PÔLE ART MODERNE ET CONTEMPORAIN (PAMOCC)

Attaché principal

Vous assurez la direction artistique, le pilotage de la gestion administrative et financière et le management du PAMoCCC, et dans ce cadre, vous devez : • Superviser et piloter l'ensemble du fonctionnement du service • Créer et suivre le projet de restructuration de la Malmaison • Manager l'équipe • Superviser et organiser le fonctionnement administratif, financier et des ressources humaines du service • Programmer, mettre en place et valoriser les expositions des lieux gérés par le PAMoCC • Proposer une politique de l'art contemporain pour l'ensemble du territoire de la ville de Cannes • Assurer le suivi du projet scientifique, artistique et culturel du Musée Tuby • Concevoir les textes critiques des catalogues des expositions, supports de communication et outils presse • Prospecter pour les futurs projets • Représenter et valoriser le PAMoCC (auprès des institutions, des collectionneurs, des galeries et de la presse) • Concevoir et animer les événements du PAMoCC (Rencontres artistiques, conférences).

Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité territoriale et de son organisation administrative, l'art contemporain, les réseaux culturels nationaux et internationaux. Vous disposez d'une bonne culture générale, de compétences managériales, de qualités rédactionnelles, de capacité à initier et suivre un projet. Apte à prendre la parole en public, à communiquer dans une langue étrangère, vous disposez d'un excellent sens relationnel. Sens de l'écoute, anticipation, rigueur, organisation, polyvalence, grande réactivité et adaptabilité sont attendus.

Conditions : 37 h hebdomadaires en 5 jours, travail possible sur les sites en soirée, jours fériés et week-ends, déplacements possibles en France et à l'étranger.

Charte de la diversité – Signataire

CANNES 21

Profil de poste détaillé sur **www.cannes.com**
Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : **drh.recrutement@ville-cannes.fr** ou par voie postale à **Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, cs 30140, 06414 Cannes cedex**

CANNES CÔTE d'AZUR FRANCE